JAARVERSLAG 2024

DIASPORA
MINISTRIES

INHOUD

DEEL 1: STICHTING Diaspora ministries 4
1.1 Oprichting en huidige status 4
1.2 Visie, missie, strategie en werkwijze 4
2 Realisatie van de doelen 4
3 Fondsenwerving 5
4 PERSONEEL & ORGANISATIE 5
5 Bestuur en directie 5
6 Plannen 2025 6
Deel 2: Jaarrekening 7
1. BALANS PER 31 DECEMBER 2024 7
3. KASSTROOMOVERZICHT 2024 9
4. GRONDSLAGEN VOOR DE FINANCIËLE VERSLAGGEVING 10
4.1 Grondslagen van waardering 10
4.1.1 Algemeen 10
4.1.2 Vorderingen 10
4.1.3 Kortlopende schulden 10
4.1.4 Grondslagen van resultaatbepaling 10
4.2 Baten 10
4.2.1 Baten fondsenwerving 10
4.2.2 Bestedingen 11
4.3 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht 11
5. Toelichting op de balans 11
6. Toelichting op de staat van baten en lasten. 11
7. Ondertekening 11

0 – COLOFON

Stichting Diaspora Ministries is opgericht d.d. 9 april 2021. Zij is statutair gevestigd te Harderwijk.

Doelstelling
De doelstelling en grondslag van Stichting Diaspora Ministries zijn als volgt in de statuten beschreven:

Artikel 1
De stichting kent een grondslag zoals die is vastgelegd in de Seoul Declaration 2009 Lausanne Movement: een missiologisch raamwerk voor begrip en deelname in Gods verlossende missiewerk ten behoeve van mensen die niet woonachtig zijn in hun plaats van herkomst. De tekst is te vinden op de website van de Lausanne Movement:
https://lausanne.org/content/statement/the-seoul-declaration-on-diaspora-missiology

Artikel 2
Mensen uit een gesloten land of cultuur bereiken met het Evangelie, versterken in het geloof en verbinden aan het Lichaam van Jezus Christus.
Door het:
· bereiken van deze mensen met het Evangelie van Jezus Christus en de liefde en nabijheid van God te delen in woord en daad. Waarbij de stichting zich als eerste richt op de diaspora in Europa.
· versterken van de gelovigen in hun relatie met God om daarbij vrijheid en vrede te ervaren, een zegen te zijn voor anderen en om daardoor te kunnen ontwikkelen en functioneren in de maatschappij van het land waar ze wonen.
· verbinden van de gelovigen aan het plaatselijke Lichaam van Christus om daardoor elkaar tot zegen te zijn, samen dienstbaar zijn in Zijn Koninkrijk en als eenheid aan de hiervoor genoemde doelen te werken.
· en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Algemene informatie:
Stichting Diaspora Ministries,
Marie Curiestraat 35, 3846 BW Harderwijk

Website: www.diaspora-ministries.org
E-mail: info@dia-mints.org
Bankrekeningnummer: NL89RABO0319245241
Inschrijvingsnummer handelsregister Kamer van Koophandel: 82487863
RISN-nummer (ANBI): 862489866

DEEL 1: STICHTING DIASPORA MINISTRIES

1.1 Oprichting en huidige status

Stichting Diaspora Ministries (hierna: de stichting) is opgericht op 9 april 2021 en heeft als doel mensen uit een gesloten land of cultuur te bereiken met het Evangelie, hen te versterken in het geloof en te verbinden met het lichaam van Jezus Christus. Dit werk werd voorheen gedaan door stichting Gave (www.gave.nl). Omdat het werk zich steeds verder in een eigen richting heeft ontwikkeld, is besloten het werk zelfstandig te maken in een aparte stichting. In de eigen stichting kan het werk een meer specifieke focus krijgen, namelijk migranten uit een taalgroep uit Afrika. Tevens is de verzelfstandiging van belang voor de continuïteit en het verbreden van de achterban.

Sinds de oprichting hebben we ons eerst vooral op de achtergrond beziggehouden. In 2022 hebben we bijvoorbeeld ANBI status en een bankrekeningnummer ontvangen. Daarnaast waren we bezig met de ontwikkeling van beleid en werd het bestuur betrokken op het werk dat formeel nog onder verantwoordelijkheid van stichting Gave plaatsvond. 2023 was een overgangsjaar, waarbij een aantal activiteiten in de nieuwe stichting zijn opgestart. Per 1 januari 2024 zijn alle activiteiten ondergebracht bij de stichting en vallen onder haar verantwoordelijkheid. De medewerkers zijn ook in 2024 nog in dienst van stichting Gave, hierdoor is dit ook nog een overgangsjaar.

Bestuurlijk
De stichting wordt geleid door een vrijwillig bestuur. Wanneer medewerkers zullen aantreden, werven zij de fondsen voor hun salaris grotendeels zelf tot een vastgesteld streefsalaris. De medewerkers komen allen in loondienst. Vrijwillige medewerkers vervullen bij Diaspora Ministries een volwaardige rol binnen de organisatie.
Door het bestuur is in september 2023 is een ‘interim algemeen directeur’ aangesteld. Per januari 2024 is dit een formele rol.

1.2 Visie, missie, strategie en werkwijze

In 2024 is de visie, missie en strategie van de stichting beschreven.
Het werk onder de doelgroep is gevoelig. De informatie in het jaarverslag is daarom beperkt. Meer detailinformatie is op aanvraag beschikbaar.

Vision:
Diaspora Ministries desires that all Somali know Christ and come home to God.

Mission:

- *To reach Somali with, and strengthen them through, the Word of God.*
- *To see and help connect Somali Christians with the Church of Christ.*
- *Support and encourage Somali Christians to reach out to other Somali’s.*

In het jaarplan voor 2024 is een uitgewerkte strategie en werkwijze van de stichting beschreven.

2 REALISATIE VAN DE DOELEN

In haar statuten en missie heeft Diaspora Ministries omschreven op welke manier de organisatie maatschappelijk relevant wil zijn. Jaarplannen en jaarverslag zijn de middelen waarmee we de werkwijze en resultaten van de teams evalueren. Na afronding evalueren we projecten in het bestuur. Nieuwe projecten selecteert Diaspora Ministries door ideeën of aanvragen te omschrijven en te beoordelen in een projectplan met als belangrijkste criterium de vraag of het plan bijdraagt aan onze missie en past in de strategie. Ook het financiële dekkingsplan moet passen binnen begroting.

In 2024 heeft Diaspora Ministries een resultaat behaald van € 28.235. Dit saldo is gereserveerd voor toekomstige uitgaven aan projecten (Algemene reserve).

Een uitgebreid activiteitenverslag van 2024 is op aanvraag beschikbaar.

3 FONDSENWERVING

Onze inkomsten komen uit fondsenwerving bij particulieren en bedrijven, vermogensfondsen en organisaties zonder winststreven en vanuit het saldo financiële baten en lasten.
De eerste jaren financierde stichting Gave alle kosten. In 2024 kwamen er meer inkomsten vanuit de fondsenwerving van stichting Diaspora Ministries.

In 2024 zijn de inkomsten sterk gestegen doordat er financiële middelen vanuit een aantal projectaanvragen zijn ontvangen.

4 PERSONEEL & ORGANISATIE

In 2024 had stichting Diaspora Ministries geen medewerkers in dienst. Wanneer er medewerkers of vrijwilligers aantreden geldt het volgende beleid:

Medewerkers van Diaspora Ministries ontvangen salaris via inkomsten die voor een groot deel komen uit een persoonlijke achterban. De medewerkers zijn ingeschaald volgens de 'Loonschalen van de PKN'. Er is een bescheiden pensioenopbouw voor de medewerkers.

Financiën:
De stichting wil volledige financiële verantwoording afleggen en ook controleerbaar zijn. Hiervoor is er toezicht van twee personen op de bankrekening en wordt de rapportage gedeeld met een derde persoon en het bestuur van de stichting.

Diaspora Ministries hanteert het beleid om het vrije vermogen op een risicomijdende manier te beleggen. Dit houdt in dat het vermogen gestald wordt op een vrij opneembare (spaar)rekening met lage rente.

5 BESTUUR EN DIRECTIE

Bestuursleden worden voor vier jaar benoemd, verlenging is mogelijk tot maximaal 12 jaar. Het bestuur is belast met:

- het vaststellen en houden van toezicht op de voortgang van het beleid.
- vertegenwoordiging van de stichting in en buiten rechte.

De samenstelling van het bestuur op 31 december 2024 omvat een voorzitter, penningmeester en een secretaris.

De namen van de bestuursleden zijn niet openbaar, hiervoor is ontheffing aangevraagd en ontvangen:

> *"Op grond van artikel 1a lid 7, onderdeel f, 2° Uitvoeringsregeling AWR kan er op verzoek van de instelling ontheffing worden verleend om de namen van bestuurders te publiceren op de website van de instelling, als wordt aangetoond dat publicatie van deze namen een reëel gevaar oplevert voor de persoonlijke veiligheid van deze bestuurders of van hun familieleden. Voor Kerkgenootschappen alsmede hun zelfstandige onderdelen en lichamen waarin zij zijn verenigd geldt een uitzondering. Andere geloofsgemeenschappen die bijvoorbeeld in Stichting vorm worden gedreven vallen hier ook onder. Op grond van de wet- en regelgeving hoeft u de namen van de bestuursleden niet te publiceren."*

De bestuursleden vervullen geen nevenfuncties die mogelijk een belangenverstrengeling met zich meebrengen.

Het bestuur vergaderde in 2024 vijf keer waarbij voldoende bestuursleden aanwezig waren om geldige besluiten te nemen. Besproken werden onder andere het beleid, veiligheid, communicatie, opzet salarissen en het functioneren van het team.

De algemeen directeur is gestart in zijn rol vanaf september 2023. De directeur is verantwoordelijk om het bestuur te informeren over actuele ontwikkelingen, over de uitgeoefende activiteiten gericht en over het realiseren van de doelstelling van de stichting aan de hand van periodieke (financiële) overzichten.

6 PLANNEN 2025

Beleid voor 2025
In 2025 zal er verder gewerkt worden aan het verzelfstandigen van de activiteiten in de nieuwe stichting Diaspora Ministries. De financiële verantwoordelijkheid komt geheel bij de stichting. Ook de arbeidscontracten komen per 1-1-2025 naar de stichting vanuit stichting Gave.

We continueren de bestaande activiteiten onder de doelgroep en breiden we de activiteiten uit waar mogelijk, en waar de situatie van de doelgroep daarom vraagt. In het geval van nieuwe activiteiten wordt gekeken naar de impact en de haalbaarheid. Nieuwe activiteiten moeten de doelstelling van bereiken, versterken en verbinden dienen.

In verband met de gevoeligheid van de activiteiten vermelden we hier geen details over de activiteiten en de werkwijze. Deze plannen zijn opgenomen in het jaarplan voor 2025. Het jaarplan voor 2025 is op aanvraag beschikbaar.

Marco Vos
Directeur Diaspora Ministries

DEEL 2: JAARREKENING

1. BALANS PER 31 DECEMBER 2024

Alle bedragen in €

ACTIVA	31-12-2024		31-12-2023	
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa	0		0	
		0		0
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen en overlopende activa	1.632		0	
Liquide middelen	82.629		45.376	
		0		0
Totaal		**84.261**		**45.376**

PASSIVA	31-12-2024		31-12-2023	
RESERVES EN FONDSEN				
Reserves				
Bestemmingsreserves	0		0	
Overige reserves	28.235		0	
		28.235		0
Fondsen				
Bestemmingsfondsen		53.896		44.335
		0		0
VOORZIENINGEN		0		0
KORTLOPENDE SCHULDEN				
Overlopende passiva				
Crediteuren		2.130		
Nog te betalen bedragen		0		1.041
Totaal		**84.261**		**45.376**

2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

Alle bedragen in €

	Werkelijk 2024	%	Begroot 2024	Werkelijk 2023	%
BATEN					
Baten van particulieren	6.991	4,0%	6.000	2.000	3,1%
Baten van bedrijven	6.162	3,4%	0	0	0,0%
Baten van andere organisaties zonder winststreven	156.415	87,2%	159.330	62.320	96,9%
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	9.719	5,4%	0	0	0,0%
Som van de baten	**179.287**	**100%**	**165.330**	**64.320**	**100%**
LASTEN					
Besteed aan doelstellingen					
Directe activiteiten voor/ met doelgroep	145.242	-81%	114.140	24.423	-38%
Overig	0		0	0	
	145.242	**-81%**	**114.140**	**24.423**	**-38%**
Wervingskosten	698	-0,4%	500	0	0%
Kosten beheer en administratie	5.112	-2,9%	9.000	562	-1%
Som van de lasten	**151.052**	**-84%**	**123.640**	**24.985**	**-39%**
Saldo van baten en lasten	**28.235**	**16%**	**41.690**	**39.335**	**61%**

3. KASSTROOMOVERZICHT 202

Alle bedragen in €

	2024		2023	
KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN				
Resultaat		28.235		39.335
Afschrijving vaste activa		0		0
Mutatie reserves	9.561		0	
Veranderingen in werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen en overlopende activa	-1.631		0	
Mutatie kortlopende schulden	1.088		1.041	
		37.253		40.376
Kasstroom uit operationele activiteiten		37.253		40.376
KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN		0		0
KASSTROOM UIT FINANCIERINGSACTIVITEITEN		0		0
Netto kasstroom in jaar		37.253		40.376

HET VERLOOP VAN DE GELD MIDDELEN:

Stand per 1 januari	45.376	5.000
Mutatie boekjaar	37.253	40.376
Stand per 31 december	82.629	45.376

4. GRONDSLAGEN VOOR DE FINANCIËLE VERSLAGGEVING

4.1 Grondslagen van waardering

4.1.1 Algemeen

"De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijn 650 Fondsenwervende Instellingen (RJ 650), Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven (RJ 640) en de overige richtlijnen voor de jaarverslaggeving.
Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.
Alle bedragen zijn opgenomen in euro's.
De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kostprijs. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde."

Materiële vaste activa
"De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingprijs of vervaardigingprijs, inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte economische gebruiksduur en eventuele bijzondere waardeverminderingen.
Alle materiële vaste activa betreft activa welke wordt aangehouden in het kader van de doelstelling.
Wanneer groot onderhoud plaatsvindt, wordt dit geactiveerd en afgeschreven.

4.1.2 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

4.1.3 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4.1.4 Grondslagen van resultaatbepaling

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

4.2 Baten

4.2.1 Baten fondsenwerving

Als saldo inkomsten fondsenwerving worden de in het verslagjaar ontvangen giften en contributies opgenomen onder aftrek van de direct aanwijsbare kosten die aan derden worden betaald. Ook de indirecte kosten die aan de fondsenwerving worden toegerekend komen op het saldo fondsenwerving in mindering.
De nalatenschappen worden voor zover het legaten betreft verantwoord op het moment dat deze bekend worden, terwijl voor de erfstellingen de baten verantwoord worden op het moment dat de aangifte successie is gedaan, omdat dan de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld. Eventuele voorschotbetalingen worden verantwoord in het jaar van ontvangst.

4.2.2 Bestedingen

De bestedingen worden toegerekend aan de doelstelling van de stichting: 'Directe activiteiten voor/met de doelgroep'. Een volgend jaar kunnen we een meer gedetailleerde indeling maken. De kosten worden verantwoord in het jaar waarop deze betrekking hebben, hetgeen betekent dat zo nodig rekening wordt gehouden met vooruitbetaalde c.q. nog te betalen posten.
De uitvoeringskosten (in 2024 nog niet relevant) worden toegerekend aan de doelstelling, de fondsenwerving en de kosten eigen organisatie op basis van de volgende bedrijfseconomische criteria:

- De personeelskosten worden verdeeld op basis van een schatting van gewogen fulltime eenheden (fte's) die de medewerkers van Stichting Gave aan een activiteit hebben besteed;
- De overige uitvoeringskosten worden zoveel mogelijk direct toegerekend op basis van de feitelijke bestedingen en voor het overige deel op grond van schattingen.

4.3 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

5. TOELICHTING OP DE BALANS

Bestemmingsfondsen
Het saldo van de bestemmingsfondsen bedraagt € 53.896. Dit saldo is onderverdeeld in:

- Fonds: Achterban medewerkers: € 26.896
- Fonds: Discipelschap en ondersteuning: € 12.000
- Fonds: Europees jongerenwerk: € 2.500
- Fonds: Bijbelvertaling: € 12.500

Algemene reserve - Bestemmingsreserves
Het overschot van 2024 wordt toegevoegd aan de algemene reserves.

Vooruitbetaalde bedragen
Het saldo vooruitbetaalde bedragen bedraagt € 1.403 en bestaat voornamelijk uit pensioenpremies voor 2025.

6. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN.

Het saldo *Directe activiteiten voor/met de doelgroep* bedraagt € 145.242 en bestaat uit:

- Activiteiten in Nederland: € 46.001
- Activiteiten in Europa: € 28.132 (waaronder een conferentie en jeugdwerk)
- Acitviteiten Wereldwijd: € 68.459 (waaronder Bijbelvertaalwerk en project Discipelschap)
- Organisatie- en bestuurskosten: € 2.650

7. ONDERTEKENING

Datum:	Datum:	Datum:
N.N. *Voorzitter*	N.N. *Penningmeester*	N.N. *Secretaris*